



STADGAR FÖR SVENSKA FENG SHUI FÖRBUNDET

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Svenska Feng Shui Förbundet.

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen är en ideell förening som har till ändamål att:

Stärka betydelsen av Feng Shui i Sverige

Erbjuda sina medlemmar stöd och gemenskap i sitt yrkesutövande, samt främja nätverkande.

Medverka till att Feng Shui får ett kompetent yrkesutövande, med etiskt förhållningssätt, samt professionella konsultationer och utbildningar. Det uppnås genom att:

- Erbjuder konsumenter certifierade och auktoriserade konsulter, skolor och konsultutbildningar.
- Granska och auktorisera Feng Shui-konsulter, konsultutbildningar och skolor.

§ 3 Föreningens säte.

Föreningen har sitt säte i Öckerö kommun, Västra Götaland.

Föreningens adress är Vinkelvägen 10, 475 41 Hönö

§ 4 Medlemskap

Möjlighet att bli medlem har:

- Diplomerade/certifierade Feng Shui-konsulter utbildade av en skola i Sverige eller i utlandet vars undervisning överensstämmer med Svenska Feng Shui förbundets riktlinjer för god utbildning och god etik.
- Skolor svenska eller utländska vars undervisning överensstämmer med Svenska Feng Shui förbundets riktlinjer för god utbildning och god etik.
- Möjlighet att bli stödmedlem: öppet för alla.

§ 5 Medlemsavgift samt auktorisationsavgift

Medlem ska betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

Medlem ska betala den auktorisationsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

Avgifterna ska grunda sig på om det är en skola eller konsult som är medlem. Alla medlemmar betalar medlemsavgift. Ordförande, styrelseledamöter, Honorary Advisors och revisor betalar ej medlemsavgift.

§6 Auktorisation

Auktorisationskriterier:

Utbildning/skolor

- Utbildningsansvarig skall ha goda kunskaper att driva en Feng Shui- utbildning/skola inklusive förbundets regler om moral och etik.
- Utbildningsansvarig kan vara en huvudlärare, en juridisk person, en sponsor, en högskola etc.
- Huvudlärare skall vara diplomerad/certifierad feng shui konsult, utbildad av en skola i Sverige eller i utlandet vars undervisning överensstämmer med Svenska Feng Shui förbundets riktlinjer för god utbildning och god etik, därefter inneha minst 3 års yrkeserfarenhet som aktiv konsult inom feng shui.
- Huvudlärare är den person som har övergripande ansvar för en utbildning, kursmaterial, examination och procentuellt den lärare som undervisar övervägande antal timmar.
- Övriga lärare i en feng shui konsultutbildning som tas in för specialområden skall vara utbildade i de områden de undervisar i.

Konsult

Feng shui konsult certifierad/diplomerad av en skola i Sverige eller i utlandet vars kriterier överensstämmer med förbundets stadgar vad gäller skola och utbildning, samt uppfyller kraven för auktorisering enligt ansökningsblankett.

§ 7 Styrelsen

Föreningens årsmöte utser tre ordinarie ledamöter, inklusive ordförande. Ordförandes röst är utslagsgivande.

Mandattiden för ordförande är två år, en ledamot väljs på 2 år och en ledamot/ sekreterare väljs på 1 år. Suppleanter, valberedning och revisor väljs på 1 år. Ordförande, styrelseledamöter, suppleanter, revisor och valberedning väljs på årsmötet.

§ 8 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder förbundet, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter enligt § 2. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha förbundets ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder när ordförande finner det erforderligt eller om minst två ledamöter begär detta.

Förbundets firma tecknas av ordförande samt av den eller de ytterligare personer som styrelsen utser.

§ 9 Räkenskapsår

Räkenskaps- och verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.

§ 10 Revisor

För granskning av förbundets räkenskaper och styrelsens förvaltning utses för ett år i sänder en revisor.

§ 11 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens/förbundets högsta beslutande organ, hålls årligen före mars månads utgång. Datum och plats bestäms varje år på årsmötet.

En kallelse skall avsändas till alla medlemmar 3 månader innan ett årsmöte där information om plats och datum framgår.

Eventuella motioner skall vara årsmötet tillhanda senast 1 månad innan ett årsmöte.

Ytterligare en kallelse skickas ut senast 1 månad före ordinarie eller extra årsmöte med övrig information om årsmötet.

Senast 2 veckor innan årsmötet får medlemmarna ta del av samtliga inkomna motioner och propositioner.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärende behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
- 6a Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
- 6b Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revision avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Val av ordförande i förbundet för en tid av 2 år.
12. Val av styrelseledamot på 2 år, styrelseledamot/sekreterare på 1 år, två suppleanter för en tid på 1 år.
13. Val av revisor för en tid på 1 år.
14. Val av valberedning på en tid av 1 år.
15. Behandling av eventuella förslag från styrelsen och motioner.
16. Övriga frågor.
17. Fastställande av det kommande årsmötet, datum och plats.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen/förbundet eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

§ 12 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorn finner att det är nödvändigt eller när minst 1/5 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen.

I begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

§ 13 Rösträtt

Vid årsmöte har varje diplomerad/ certifierad/ auktoriserad medlem, honorary advisor samt skola en röst.

§ 14 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet, utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 15 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som av styrelsen.

§ 16 Uteslutning

En auktoriserad medlem eller en stödmedlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen med omedelbar verkan enligt ett styrelsemötesbeslut.

§ 17 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet angivna röster. Eventuella kvarvarande tillgångar disponeras enligt årsmötets beslut.

Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till skattekontoret för avregistrering av föreningen.

§ 18 Hemsida / Sociala Medier / Utskick/ Etiska Regler

Enbart ett årsmöte kan förändra logotype och färger för förbundets grafiska profil. Typsnitt och övrigt innehåll på hemsida och i nyhetsbrev kan styrelsen förändra efter behov.

Ovanstående stadgar har antagits vid konstituerande möte med föreningen den 10 januari 2008.

Därefter ändringar vid årsmötet 15 februari 2009, 6 februari 2010, 16 mars 2013, 8 mar 2014, 7 mars 2015, 5 mars 2016, 14 mars 2020, 21 mars 2023, extra årsmöte 19 september 2023,