



## STADGAR FÖR SVENSKA FENG SHUI FÖRBUNDET

### § 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Svenska Feng Shui Förbundet.

### § 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen är en ideell förening som har till ändamål att:

- Granska och auktorisera feng shui konsultutbildningar och skolor.
- Erbjudna konsumenterna auktoriserade skolor och feng shui konsultutbildningar.
- Granska och auktorisera Feng Shui konsult.
- Erbjudna konsumenterna auktoriserade Feng Shui konsulter.
- Främja nätverk mellan de olika skolorna och konsulterna.
- Arbeta för ett etiskt förhållningssätt och kvalitet vid konsultationer och feng shui konsultutbildningar.

### § 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Öckerö kommun, Västra Götaland.  
Föreningens adress är, Box 89, 263 31 Höganäs

### § 4 Medlemskap

Möjlighet att bli medlem har de som är/ har/ driver:

- Diplomerade/certifierade feng shui konsulter utbildade före 2009, eller efter 2009 av en auktoriserad skola eller en skola i Sverige eller i utlandet vars kriterier överensstämmer med förbundets stadgar vad gäller skola och utbildning.
- Skolor som är auktoriserade av Svenska Feng Shui förbundet.
- Möjlighet att bli stödmedlem: öppet för alla.

### § 5 Medlemsavgift samt auktorisationsavgift

Medlem ska betala den medlemsavgift avgift som årligen fastställs av årsmötet.

Medlem ska betala den auktorisationsavgift som årligen fastställs av årsmötet.

Avgifterna ska grunda sig på om det är en skola eller konsult som är medlem.

Alla medlemmar betalar medlemsavgift. Ordförande, ledamöter och en medlem som är revisor betalar ej auktoriseringsavgift.

En Honorary Adviser är en hedersmedlem och betalar ingen medlemsavgift men har rösträtt på förbundets årsmöten.

### §6 Auktorisation

Auktorisations kriterier:

#### Utbildning/skolor

- Utbildningsansvarig skall ha goda kunskaper och insikt i vad det innebär att starta en feng shui-utbildning/skola och vad gäller förbundets regler om moral och etik. Utbildningsansvarig kan vara en huvudlärare, en juridisk person, en sponsor, en högskola etc.
- Huvudlärare skall vara diplomerad/certifierad feng shui konsult, därefter inneha 3 års yrkeserfarenhet som aktiv konsult inom feng shui.
- Huvudlärare är den person som har övergripande ansvar för en utbildning, kursmaterial examination och procentuellt den lärare som undervisar övervägande antal timmar.
- Övriga lärare i en feng shui konsultutbildning som tas in för specialområden skall vara utbildade i de områden de undervisar i.

#### Konsult

- Feng shui konsult certifierad/diplomerad av en skola i Sverige eller i utlandet vars kriterier överensstämmer med förbundets stadgar vad gäller skola och utbildning. “

## § 7 Styrelsen

Föreningens årsmöte utser tre ordinarie ledamöter, inklusive ordförande. Ordförandes röst är utslagsgivande.

Mandattiden för ordförande är två år, en ledamot/kassör väljs på två år och en ledamot/sekreterare väljs på ett år. Ordförande, styrelseledamöter, suppleanter, revisor och valberedning väljs av årsmötet.

## § 8 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder förbundet, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter enligt § 2. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha förbundets ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder när ordförande finner det erforderligt eller om minst två ledamöter begär detta.

Förbundets firma tecknas av ordförande och kassören, var för sig, samt av den eller de ytterligare personer som styrelsen utser.

## § 9 Räkenskapsår

Räkenskaps- och verksamhetsår sammanfaller med kalenderår.

## § 10 Revisor

För granskning av förbundets räkenskaper och styrelsens förvaltning utses för ett år i sänder en revisor.

## § 11 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens/förbundets högsta beslutande organ, hålls årligen före mars månads utgång, datum och plats bestäms varje år på årsmötet.

En kallelse skall avsändas till alla medlemmar 11 månader innan ett årsmöte där information om stad och datum framgår.

Eventuella motioner skall vara årsmötet till handa senast en månad innan ett årsmöte.

Ytterligare en kallelse senast 1 månad före ordinarie eller extra årsmöte med övrig information om årsmötet.

Senast 2 veckor innan årsmötet får medlemmarna ta del av samtliga inkomna motioner och propositioner.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärende behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. A) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.  
B) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Val av ordförande i föreningen/förbundet för en tid av två år.
12. Val av styrelseledamot/kassör på två år, styrelseledamot/sekreterare på ett år, två suppleanter för en tid på ett år
13. Val av revisor för en tid på ett år.
14. Val av valberedning på en tid av ett år.
15. Behandling av eventuella förslag från styrelsen och motioner.
16. Övriga frågor.
17. Fastställande av det kommande årsmötet, datum och stad

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen/förbundet eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

## **§ 12 Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorn finner att det är nödvändigt eller när minst 1/5 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen.

Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

## **§ 13 Rösträtt**

Vid årsmöte har varje auktoriserad medlem en röst.

## **§ 14 Beslut, omröstning och beslutsmässighet**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

## **§ 15 Regler för ändring av stadgarna**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som av styrelsen.

## **§ 16 Uteslutning**

En auktoriserad medlem eller en stödmedlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen med omedelbar verkan enligt ett styrelsemötesbeslut.

## **§ 17 Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet Avgivna röster. Eventuella kvarvarande tillgångar disponeras enligt årsmötets beslut.

Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till skattekontoret för avregistrering av föreningen.

## **§ 18 Hemsida / Sociala Medier / Utskick/ Etiska Regler**

Enbart ett årsmöte kan förändra layouten på förbundets hemsida, sociala medier, layout för utskick, förbundets inriktning och etiska regler.